PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2024

Señor (a)
ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768680 de 2024
Profesional Grado 03
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÒN INDUSTRIAL - CEAI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768680 de 2024

Diego Javier Martínez Sanmiguel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.662.094 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

Adición: del 1° al 17 diciembre 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular,

complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción	• Realizar las actividades correspondientes a los temas vistos en cada uno de los RAP programados. • Evaluar las evidencias respectivas en la plataforma Sofia. • Llevar a cabo los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia, de los grupos a mi cargo durante el 4° trimestre 2024.	**Producto 1:** Acta de seguimiento y gestión de actividades. **Producto 2:** Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. **Producto 3:** Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA	• Dar clase de la competencia # 210201020 a los grupos con fichas 2827176 (TGPDES-8), 2999555 (TGPDES-9) y 2999544 (TGPDES-10). • Dar clase de la competencia # 210201048 a los grupos con fichas 2999255 (RH2-64), 2925774 (RH2-62) • Dar Inducción a los grupos virtuales con fichas 3070081 (TAIC-7) y 3070078 (TAIC-6) • Realizar el acompañamiento en la etapa productiva a los aprendices de los grupos TGPDES-7 (2672204) y RH2-61 (2875984)	**Producto 1:** Acta de seguimiento y gestión de actividades. **Producto 2:** Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. **Producto 3:** Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.

3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Este mes no he participado en actividades de investigación.	**Producto 1:** Acta de seguimiento y gestión de actividades. **Producto 2:** Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. **Producto 3:** Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad	• Este mes no he participado en este tipo de actividades	**Producto 1:** Acta de seguimiento y gestión de actividades. **Producto 2:** Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. **Producto 3:** Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación	• Apoyo a los aprendices que presentan falencias en el proceso académico, con el fin de nivelarlos con el resto de los integrantes.	**Producto 1:** Acta de seguimiento y gestión de actividades. **Producto 2:** Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales. **Producto 3:** Evidencia de logro de metas y objetivos trazados en el plan de acción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

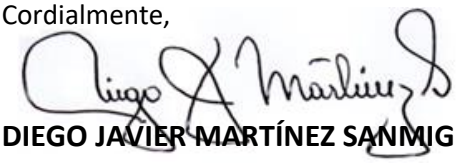
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068376746 de la planilla, Pagos Simple y periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



DIEGO JAVIER MARTÍNEZ SANMIGUEL
Contratista
C.C. No. 16.662.094

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5768680 de 2024
Profesional Grado 03